



<https://www.larcci.gr>



Ηλεκτρονικές Πληρωμές
e - chamber



Είσοδος στο e-Επιμελητήριο

Μόνο για Μέλη του Επιμελητηρίου:
Αίτηση απόδοσης κωδικού για τις
υπηρεσίες του e-Επιμελητηρίου

Αναζήτηση μελών Επιμελητηρίου

Αναζήτηση Επωνυμιών/Διακριτικών Τίτλων

Αναζήτηση μελών
με περιγραφή δραστηριότητας

Αναζήτηση μελών με ΚΑΔ 2008

Αναζήτηση μελών με Δήμο και ΚΑΔ 2008

Αυθεντικοποίηση εγγράφων

Όροι χρήσης e-Επιμελητηρίου



Είσοδος στο e-Επιμελητήριο

Φόρμα Εισόδου	
Αριθμός Μητρώου:	
PIN:	
Είσοδος	Ξέχασα τον κωδικό μου

Τι είναι το e-Επιμελητήριο

Ποια είναι τα πλεονεκτήματα για τις επιχειρήσεις - μέλη;

Πόσο εύκολη είναι η πρόσβαση και η χρήση του e-Επιμελητηρίου και πόσο ασφαλής;

Πώς εξασφαλίζεται η ασφάλεια των δεδομένων των μελών;

Πώς διασφαλίζεται η αυθεντικότητα των Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων;

Για να διευκολυνθείτε στη χρήση των υπηρεσιών του e-Επιμελητηρίου, κάντε κλικ εδώ για να ανοίξετε μία PDF παρουσίαση του λογισμικού

e-Επιμελητήριο 1.0.2.119

Αρχική σελίδαΚαρτέλα επιχείρησηςΠιστοποιητικάe-ΠληρωμέςΡυθμίσειςΈγγραφαΑιτήσειςΚαρτέλα Εξαγωγή

ΕπικοινωνίαΧάρτης ενεργειώνΌροι χρήσης e-Επιμελητήριο

ΥΠΟΒΟΛΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ, κάντε κλικ εδώ.
Θα μεταφερθείτε στο tab "μέλη επιχείρησης" όπου μπορείτε: με "προβολή" να δείτε τις υπάρχουσες εγγραφές και "προσθήκη" να καταχωρήσετε νέες εγγραφές

Βασικές ενότητες ενεργειών

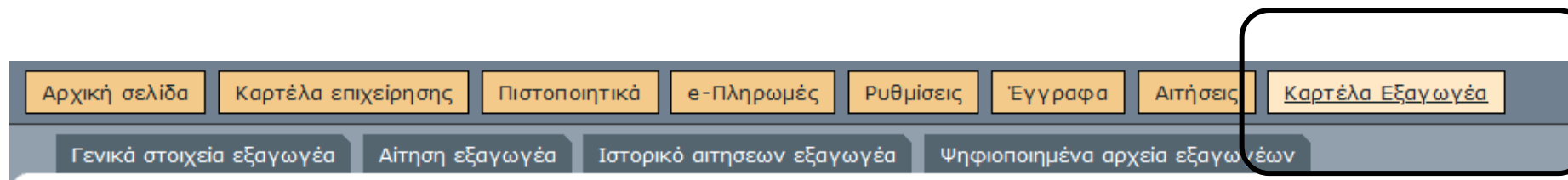
- Καρτέλα επιχείρησης**
Στην ενότητα **Καρτέλα επιχείρησης** μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το Επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.
- Πιστοποιητικά**
Στην ενότητα **Πιστοποιητικά** μπορείτε να εκτελέσετε ενέργειες δημιουργίας και αποθήκευσης πιστοποιητικών του Επιμελητηρίου σε ψηφιακή μορφή **PDF**.
Τα πιστοποιητικά που δημιουργείτε μέσω αυτών των ενεργειών συνοδεύονται από μοναδικό αριθμό ψηφιακής ταυτοποίησης της μοναδικότητάς τους.
Για να θεωρηθεί ως "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", θα πρέπει να κάνετε έγχρωμη εκτύπωση.
- e-Πληρωμές**
Η λειτουργία e-Πληρωμή επιτρέπει στα μέλη του Επιμελητηρίου να εξοφλούν τις σφαιλές τους με τη χρήση πιστωτικής,χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας ή και με web banking.
- Ρυθμίσεις**
Στην ενότητα **Ρυθμίσεις** μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής σας ή και να αλλάξετε το PIN σας (αν η λειτουργικότητα είναι διαθέσιμη από το επιμελητήριο).
- Έγγραφα**
Στην ενότητα **Έγγραφα** μπορείτε να δείτε και να επανεκτυπώσετε τα διάφορα έγγραφα που έχουν δοθεί στο επιμελητήριο από την επιχείρησή σας και έχουν καταχωρηθεί σε ψηφιακή μορφή.
- Αιτήσεις**
Στην ενότητα **Αιτήσεις** μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις προς το Επιμελητήριο, καθώς και να παρακολουθήσετε το ιστορικό των αιτήσεων που έχετε ήδη υποβάλλει.
- Καρτέλα Εξαγωγή**
Στην ενότητα **Καρτέλα επιχείρησης** μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το Επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.

Αριθμός μητρώου:
Προηγούμενο login: 30/11/2022 @ 08:42
Διεύθυνση IP:

VISA
securemastercard ID CheckVISA

Αρχική σελίδαΚαρτέλα επιχείρησηςΠιστοποιητικάe-ΠληρωμέςΡυθμίσειςΈγγραφαΑιτήσειςΚαρτέλα Εξαγωγή

3



Εξαγωγείς

Στην ενότητα **Καρτέλα επιχείρησης** μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το Επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.

- **Γενικά στοιχεία εξαγωγέα**

Γενικά στοιχεία για την επιχείρησή σας. Αν η λειτουργικότητα είναι διαθέσιμη από το επιμελητήριο, μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία επικοινωνίας της σας, που απαιτούν καταστατικό ή φύλο μεταβολών από ΔΟΥ ή άλλο έγγραφο, πηγαίνοντας στην ενότητα **Αιτήσεις**.

- **Αίτηση εξαγωγέα**

Γενικά στοιχεία για την επιχείρησή σας. Αν η λειτουργικότητα είναι διαθέσιμη από το επιμελητήριο, μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία επικοινωνίας της σας, που απαιτούν καταστατικό ή φύλο μεταβολών από ΔΟΥ ή άλλο έγγραφο, πηγαίνοντας στην ενότητα **Αιτήσεις**.

- **Ιστορικό αιτησεων εξαγωγέα**

Γενικά στοιχεία για την επιχείρησή σας. Αν η λειτουργικότητα είναι διαθέσιμη από το επιμελητήριο, μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία επικοινωνίας της σας, που απαιτούν καταστατικό ή φύλο μεταβολών από ΔΟΥ ή άλλο έγγραφο, πηγαίνοντας στην ενότητα **Αιτήσεις**.

- **Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων**

Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

Αρχική σελίδαΚαρτέλα επιχείρησηςΠιστοποιητικόe-ΠληρωμέςΡυθμίσειςΈγγραφαΑίτησειςΚαρτέλα Εξαγωγέα

Γενικά στοιχεία εξαγωγέαΑίτηση εξαγωγέαΙστορικό αιτήσεων εξαγωγέαΨηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

Αίτηση Εξαγωγέα

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
Στοιχεία επικοινωνίας
Εισαγωγή στοιχείων
Αποστολή συνημμένων
Υπολογισμός Κόστους
Υποβολή

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το εξαγωγικό τμήμα του Επιμελητηρίου μέσω του e-Επιμελητηρίου και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε πλέον τη δυνατότητα να υποβάλετε αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων.

Η συμπλήρωση της web αίτησης είναι απλή και σας οδηγεί βήμα-βήμα ως την ολοκλήρωση της υποβολής

Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετείστε ταχύτερα, ολοκληρώνετε τη διαδικασία από το χώρο σας, συμπληρώνετε ευκολότερα την αίτησή σας, δεν απαιτείται η φυσική σας προσέλευση στα γραφεία του Επιμελητηρίου σε εργάσιμες ώρες και τέλος αποφεύγετε πιθανή αναμονή σας σε ουρά εξυπηρέτησης.

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα τα εξής:

- Έναν **εκτυπωτή**, ώστε να εκτυπώσετε το έντυπο της αίτησης
- Ένα **πρόγραμμα εκτύπωσης PDF** αρχείων. Αν δεν έχετε ήδη κάποιο, μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν τον Adobe Acrobat Reader από [εδώ](#)
- Έναν **σαρωτή** (scanner), ώστε να σαρώσετε την υπογεγραμμένη αίτηση και τα συνημμένα έγγραφα

Η διαδικασία για την έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής είναι τα παρακάτω 3 βήματα:

- Εισαγωγή Υπεύθυνης Δήλωσης**
Αφού πρώτα συμπληρώσετε την Υ.Δ., την ανεβάζετε στο σύστημα.
Σε περίπτωση που δεν έχετε Υ.Δ., μπορείτε να την κατεβάσετε από αυτό το βήμα.
- Εισαγωγή στοιχείων Αίτησης**
Εισάγετε τα απαραίτητα στοιχεία στη φόρμα.
- Σάρωση και αποστολή των συνημμένων εγγράφων**
Σαρώνετε και ανεβάζετε στο σύστημα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και επιλέγετε τον αριθμό των αντιγράφων που χρειάζεστε.
- Υπολογισμός Κόστους**
Σε αυτό το βήμα θα υπολογίζεται το κόστος της αίτησης και θα παράγεται ο Ηλεκτρονικός Κωδικός Πληρωμής.
- Υποβολή**
Τέλος θα γίνεται η Υποβολή της αίτησης.

Έναρξη διαδικασίας

► **Αποστολή Υπ. Δήλωσης**

Στοιχεία επικοινωνίας

Εισαγωγή στοιχείων

Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωσή σας.

Σε περίπτωση που δεν έχετε υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

1. Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης:

Επιλογή ▼

2. Επιλέξτε το αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης από την υπολογιστή σας:

Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

3. Αποστέλλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Αποστολή αρχείου

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πρέπει να ανεβάσετε πρώτα την Υπεύθυνη Δήλωση.

Επόμενο Βήμα

Μπορείτε να κατεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θέλετε επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές:

- ΥΔ Καταγωγής
- ΥΔ Καταγωγής Άλλες χώρες

► Αποστολή Υπ. Δήλωσης

Στοιχεία επικοινωνίας

Εισαγωγή στοιχείων

Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωσή σας.

Σε περίπτωση που δεν έχετε υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

1. Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης:

Επιλογή ▼

Επιλογή

ΥΔ Καταγωγής

ΥΔ Καταγωγής Άλλες χώρες

Υπεύθυνης Δήλωσης από την υπολογιστή σας:
αρχείο.

3. Αποστέλλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Αποστολή αρχείου

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πρέπει να ανεβάσετε πρώτα την Υπεύθυνη Δήλωση.

Επόμενο Βήμα

Μπορείτε να κατεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θέλετε επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές:

- ΥΔ Καταγωγής
- ΥΔ Καταγωγής Άλλες χώρες

► **Αποστολή Υπ. Δήλωσης**

Στοιχεία επικοινωνίας

Εισαγωγή στοιχείων

Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωσή σας.

Σε περίπτωση που δεν έχετε υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

1. Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης:

ΥΔ Καταγωγής ▼

2. Επιλέξτε το αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης από την υπολογιστή σας:

Περιήγηση... Image_0009420221207105623.pdf

3. Αποστείλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Αποστολή αρχείου

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πρέπει να ανεβάσετε πρώτα την Υπεύθυνη Δήλωση.

Επόμενο Βήμα

Μπορείτε να κατεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θέλετε επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές:

- ΥΔ Καταγωγής
- ΥΔ Καταγωγής Άλλες χώρες

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

► Αποστολή Υπ. Δήλωσης

Στοιχεία επικοινωνίας

Εισαγωγή στοιχείων

Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωσή σας.

Σε περίπτωση που δεν έχετε υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

1. Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης:

Επιλογή ▼

2. Επιλέξτε το αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης από την υπολογιστή σας:

Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

3. Αποστέλλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Αποστολή αρχείου

Έχετε αποστείλει το αρχείο σωστά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Επόμενο Βήμα

Μπορείτε να κατεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θέλετε επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές:

- ΥΔ Καταγωγής
- ΥΔ Καταγωγής Άλλες χώρες

Αρχική σελίδαΚαρτέλα επιχείρησηςΠιστοποιητικάe-ΠληρωμέςΡυθμίσειςΈγγραφαΑιτήσειςΚαρτέλα Εξαγωγέα

Γενικά στοιχεία εξαγωγέαΑίτηση εξαγωγέαΙστορικό αιτήσεων εξαγωγέαΨηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
▶ **Στοιχεία επικοινωνίας**
Εισαγωγή στοιχείων
Αποστολή συνημμένων
Υπολογισμός Κόστους
Υποβολή
Ακύρωση αίτησης

Αποστολή Στοιχείων Επικοινωνίας σχετικά με την Αίτηση

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση. Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

1. Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
2. Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

* Αυτά τα στοιχεία δε σχετίζονται με τα στοιχεία που θα γράφονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού Καταγωγής θα τα εισάγετε στο επόμενο βήμα.

Όνοματεπώνυμο *:

Email *:

Τηλέφωνο *:

Αποθήκευση

Επόμενο βήμα

Αποστολή Στοιχείων Επικοινωνίας σχετικά με την Αίτηση

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση. Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

1. Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
2. Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

* Αυτά τα στοιχεία δε σχετίζονται με τα στοιχεία που θα γράφονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού Καταγωγής θα τα εισάγετε στο επόμενο βήμα.

Ονοματεπώνυμο *:

Email *:

Τηλέφωνο *:

Έχετε συμπληρώσει σωστά τη φόρμα, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Αποστολή Υπ. Δήλωσης

► Στοιχεία επικοινωνίας

Εισαγωγή στοιχείων

Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

Εισαγωγή στοιχείων

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
Στοιχεία επικοινωνίας

► Εισαγωγή στοιχείων

Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

- Εισάγετε τα στοιχεία στην παρακάτω φόρμα.
- * ΠΡΟΣΟΧΗ** Στα πεδία της φόρμας, μπορείτε να εισάγετε μόνο λατινικούς χαρακτήρες.
- Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
- Επιλέγετε πλήθος για αντίγραφα του πιστοποιητικού. Και επιλέγετε Αποθήκευση. Αν δε θέλετε αντίγραφα επιλέγετε 0 και Αποθήκευση.
- Έπειτα από τον έλεγχο που θα γίνει στα στοιχεία σας, εάν είναι σωστά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί Επόμενο Βήμα.

1. Αποστολέας (όνομα, ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, όπως αναφέρονται ενδεχομένως στο εμπορικό μητρώο)	ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας *: Διεύθυνση *: Τ.Κ. Πόλη *: Χώρα *: ☐ Αποστολή εκ μέρους(on behalf of)	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ
2. Παραλήπτης (όνομα ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, γνωστά κατά το χρόνο υποβολής της αίτησεως του πιστοποιητικού ή μνεία «κατ'εντολή»)	3 Χώρα καταγωγής (Ευρωπαϊκή Κοινότητα ή ενδιαφερόμενη χώρα καταγωγής) *
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας *: Διεύθυνση *: Τ.Κ. Πόλη *: Χώρα *: ☐ Παραλαβή εκ μέρους(on behalf of)	 ☐ Θέλετε να προσθέσετε και άλλη χώρα;
4. Ενδείξεις σχετικές με την μεταφορά (μνεία προαιρετική)	5. Παρατηρήσεις

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ

- Τα έντυπα του πιστοποιητικού καταγωγής και της σχετικής αίτησεως συμπληρώνονται ηλεκτρονικά, κατά τρόπο ομοιόμορφο, σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας ή συμφώνως με τις συνήθειες και τις ανάγκες του εμπορίου, σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.
- Το πιστοποιητικό και η αίτηση δε δύνανται να φέρουν διορθώσεις ή προσθήκες. Οι τροποποιήσεις που επιφέρονται σ' αυτά πρέπει να πραγματοποιούνται με τη διαγραφή των εσφαλμένων ενδείξεων και την προσθήκη, ενδεχομένως, των επιθυμητών ενδείξεων. Κάθε τέτοια τροποποίηση πρέπει να εγκρίνεται από εκείνον που την επέφερε και να θεωρείται από τις αρχές ή τους εξουσιοδοτημένους οργανισμούς.
- Κάθε είδος που περιλαμβάνεται στην αίτηση και στο πιστοποιητικό πρέπει να φέρει προ αυτού αύξοντα αριθμό. Αμέσως κάτω από την τελευταία εγγραφή πρέπει να χαράσσεται μια οριζόντια γραμμή. Οι μη χρησιμοποιούμενοι χώροι πρέπει να διαγράφονται κατά τρόπο που να καθιστά αδύνατη κάθε μεταγενέστερη προσθήκη.
- Εφ' όσον οι ανάγκες του εξαγωγικού εμπορίου το απαιτούν, δύνανται να εκδοθούν ένα ή περισσότερα αντίγραφα του πιστοποιητικού. Δαθέσιμα στο Μητρώο.

Εισαγωγή στοιχείων

1. Εισάγετε τα στοιχεία στην παρακάτω φόρμα.
2. *** ΠΡΟΣΟΧΗ** Στα πεδία της φόρμας, μπορείτε να εισάγετε μόνο λατινικούς χαρακτήρες.
3. Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
4. Επιλέγετε πλήθος για αντίγραφο του πιστοποιητικού. Και επιλέγετε Αποθήκευση. Αν δε θέλετε αντίγραφο επιλέγετε 0 και Αποθήκευση.
5. Έπειτα από τον έλεγχο που θα γίνει στα στοιχεία σας, εάν είναι σωστά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί Επόμενο Βήμα.

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
Στοιχεία επικοινωνίας
Εισαγωγή στοιχείων
Καταχώριση δικαιωμάτων
Υποβολή κώδικα
Υποβολή
Ανάρτηση αίτησης

Εισαγωγή στοιχείων

1. Εισάγετε τα στοιχεία στην παρακάτω φόρμα.
2. Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ είναι πεδίο της ε-έκδοσης, μπορείτε να εισάγετε μόνο λατινικούς χαρακτήρες.
3. Απαιτεί συμπλήρωση των στοιχείων παρτίδας της κομμής Αποθήκευση.
4. Επιλέγεται ηλίκος για αντίγραφο του πιστοποιητικού. Και επιλέγεται Αποθήκευση. Αν δε θέλετε αντίγραφο επιλέγεται 0 και Αποθήκευση.
5. Έπειτα από τον έλεγχο που θα γίνει στα στοιχεία σας, εάν είναι σωστά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κομμάτι Επόμενο βήμα.

1. Αποστολέας (όνομα, ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, όπως αναφέρονται ενδεχομένως στο εμπορικό μητρώο)		ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	
Όνομασία / Επωνυμία Εταιρείας *:		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
Διεύθυνση *: Τ.Κ. *:		ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ	
Πόλη *: Χώρα *:		3 Χώρα καταγωγής (Ευρωπαϊκή Κοινότητα ή ενδιαφερόμενη χώρα καταγωγής) *	
☐ Αποστολή εκ μέρους(on behalf of)		☐ Θέλετε να προσθέσετε και άλλη χώρα;	
2. Παραλήπτης (όνομα ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, γνωστά κατά το χρόνο υποβολής της αίτησής του πιστοποιητικού ή μνεία «κατ'εντολή»)		5. Παρατηρήσεις	
Όνομασία / Επωνυμία Εταιρείας *:			
Διεύθυνση *: Τ.Κ. *:			
Πόλη *: Χώρα *:			
☐ Παραλαβή εκ μέρους(on behalf of)			
4. Ενδείξεις σχετικές με την μεταφορά (μνεία προαιρετική)			
6 Αύξων αριθμός, σημεία, αριθμοί, αριθμός και φύση των δεμάτων, περιγραφή των εμπορευμάτων (Για μη συσκευασμένα εμπορεύματα αριθμός τεμαχίων ή μνεία «χυδών») *		7 Ποσότητα (μικρό ή καθαρό βάρος ή άλλη μονάδα μετρήσεως)	
		Μεικτό βάρος	
		Καθαρό βάρος	
		Μονάδα μέτρησης	
		Άλλη μονάδα μέτρησης	
		Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 1200	
8. Ό κάτωθι υπογεγραμμένος			
• ΑΙΤΟΥΜΑΙ την έκδοση πιστοποιητικού καταγωγής στο οποίο να αναφέρεται ότι τα ανωτέρω εμπορεύματα κατάγονται από το αναφερόμενο στην θέση αριθ. 3 κράτος. • ΔΗΛΩΝΩ ότι οι ενδείξεις αυτής της αίτησής καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα και οι πληροφορίες που παρέχονται στις αρχές και τους εξουσιοδοτημένους οργανισμούς για την έκθεσή αυτού του πιστοποιητικού είναι ακριβείς, ότι τα εμπορεύματα στα οποία αναφέρονται και τα έγγραφα αυτά και οι πληροφορίες είναι εκείνα για τα οποία ζητείται το πιστοποιητικό, ότι αυτά τα εμπορεύματα πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς περί του κοινού ορισμού της έννοιας της καταγωγής εμπορευμάτων, και • ΥΠΟΧΡΕΟΥΜΑΙ κατόπιν αίτησής των αρχών ή των εξουσιοδοτημένων οργανισμών, να παράσχω τις συμπληρωματικές πληροφορίες και να προσκομίσω τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά έγγραφα που οι ανωτέρω αρχές και οργανισμοί θα κρίνουν αναγκαία για την έκδοση του πιστοποιητικού.			
9. Ό Αιτών (αν δεν είναι ο αποστολέας)			

[Αποθήκευση]

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Το έντυπο του πιστοποιητικού καταγωγής και της σχετικής αίτησης συμπληρώνονται ηλεκτρονικά, κατά τρόπο αμοιβαίο, σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας ή αμοιβαίως με τις συνθήκες και τις συνθήκες που επιτρέπουν, σε οποιοδήποτε άλλο γλώσσα.
2. Το πιστοποιητικό και η αίτηση δε δύνανται να φέρουν διασώσεις ή προσθήκες. Οι τροποποιήσεις που επιβάλλονται ή από την ίδια ή από την Κοινότητα με τη διαμεσολάβηση των αρμοδίων ενδέχεται και την προσθήκη, ενδεχομένως, των επισημασμένων ενδείξεων. Κάθε περαιτέρω τροποποίηση πρέπει να εγκρίνεται από εκείνον που την επέβαλε και να θεωρείται από τις αρχές ή τους εξουσιοδοτημένους οργανισμούς.
3. Κάθε είδος που περιλαμβάνεται στην αίτηση και στο πιστοποιητικό πρέπει να φέρει προ αυτού ούρετο αριθμό. Αυτός κώδικας από την τελευταία ενότητα ή πρέπει να χορηγείται μια οριζόντια γραμμή. Οι μη χρησιμοποιούμενοι κώδικες πρέπει να διαγράφονται κατά τρόπο που να καθιστά αδύνατο κάθε μεταγενέστερη προσθήκη.
4. Εάν, όταν οι ενδείξεις του ελεγχτικού εμπορεύματος απαιτούν, δύνανται να εκδοθούν ένα ή περισσότερα αντίγραφα του πιστοποιητικού, διευκρινίζονται στο ήθημα.

1. Αποστολέας (όνομα, ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, όπως αναφέρονται ενδεχομένως στο εμπορικό μητρώο)		ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας *:		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ	
Διεύθυνση *: Τ.Κ. *:			
Πόλη *: Χώρα *: GREECE			
☐ Αποστολή εκ μέρους(on behalf of)			
2. Παραλήπτης (όνομα ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, γνωστά κατά το χρόνο υποβολής της αιτήσεως του πιστοποιητικού ή μνεία «κατ'εντολή»)		3 Χώρα καταγωγής (Ευρωπαϊκή Κοινότητα ή ενδιαφερόμενη χώρα καταγωγής) *	
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας *: onoma		GREECE	
Διεύθυνση *: dieuthisni Τ.Κ. *: tk		☐ Θέλετε να προσθέσετε και άλλη χώρα;	
Πόλη *: poli Χώρα *: UNITED ARAB EMIRATES			
☐ Παραλαβή εκ μέρους(on behalf of)			
4. Ενδείξεις σχετικές με την μεταφορά (μνεία προαιρετική)		5. Παρατηρήσεις	
6 Αύξων αριθμός, σημεία, αριθμοί, αριθμός και φύση των δεμάτων, περιγραφή των εμπορευμάτων (Για μη συσκευασμένα εμπορεύματα αριθμός τεμαχίων ή μνεία «χύδην») *		7 Ποσότητα (μικρό ή καθαρό βάρος ή άλλη μονάδα μετρήσεως)	
perignafi emporeumaton		Μεικτό βάρος 200	
		Καθαρό βάρος 180	
		Μονάδα μέτρησης monada	
		Άλλη μονάδα μέτρησης 	

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 1200

9. Ό Αιτών (αν δεν είναι ο αποστολέας)	
---	--

Σε περίπτωση που χρειάζεστε αντίγραφα του πιστοποιητικού, εισάγετε τον αριθμό παρακάτω. Εναλλακτικά αφήστε την τιμή 0.

Αντίγραφα *:

[Αποθήκευση](#)

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πρέπει να συμπληρώσετε πρώτα τα στοιχεία της παραπάνω φόρμας.

[Επόμενο Βήμα](#)

Αποστολή συνημμένων

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
Στοιχεία επικοινωνίας
Εισαγωγή στοιχείων

► Αποστολή συνημμένων

Υπολογισμός Κόστους

Υποβολή

Ακύρωση αίτησης

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αποστείλετε όλα τα απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα για την αίτησής σας. Τα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή PDF. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα **2048 kilobytes**. Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

- Επιλέγετε το είδος του εγγράφου.
- Επιλέγετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.
- Αν θέλετε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε ΝΑΙ και εισάγετε το πλήθος των θεωρημένων αντιγράφων.
- Τέλος πατήστε **Αποστολή συνημμένου** και συνεχίστε με το επόμενο.

Αν θέλετε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε ΝΑΙ και εισάγετε το πλήθος των θεωρημένων αντιγράφων και πατήστε **Αποστολή συνημμένου**. Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε **Υποβολή αίτησης**.

Αποστολή υποχρεωτικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

Τιμολόγιο εξαγωγής (ΠΚ) ▼

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας

Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

3. Ημερομηνία Τιμολογίου*

4. Αριθμός τιμολογίου*

5. Container / Αρ. Φορτηγού

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;

Ναι

Αποστέλλετε το αρχείο:

Αποστολή συνημμένου

Αποστολή υποχρεωτικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

Τιμολόγιο εξαγωγής (ΠΚ) ▼

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας

Περιήγηση... Document_022021_01069.pdf

3. Ημερομηνία Τιμολογίου*

30/11/2022

4. Αριθμός τιμολογίου*

123456

5. Container / Αρ. Φορτηγού

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;

3. Επιλέξτε πλήθος θεωρημένων αντιγράφων για το συγκεκριμένο έγγραφο:

3

Αποστέλλετε το αρχείο:

Αποστολή συνημμένου

Αποστολή προαιρετικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

Packing list (ΠΚ) ▼

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας

Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;

Αποστέλλετε το αρχείο:

Αποστολή συνημμένου

Συνημμένα που έχετε αποστείλει ως τώρα (εκτός της αίτησης)

A/A	Είδος εγγράφου	Αρ. Τιμολογίου	Αριθμός επικυρωμένων εγγράφων
-----	----------------	----------------	-------------------------------

- Δεν έχετε αποστείλει συνημμένα -

Επόμενο Βήμα

Αποστολή υποχρεωτικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

Τιμολόγιο εξαγωγής (ΠΚ) ▼

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας

Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

3. Ημερομηνία Τιμολογίου*

4. Αριθμός τιμολογίου*

5. Container / Αρ. Φορτηγού

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;

Αποστέλλετε το αρχείο:

Αποστολή συνημμένου

Αποστολή προαιρετικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

Packing list (ΠΚ) ▼

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας

Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;

Αποστέλλετε το αρχείο:

Αποστολή συνημμένου

Συνημμένα που έχετε αποστείλει ως τώρα (εκτός της αίτησης)

A/A	Είδος εγγράφου	Αρ. Τιμολογίου	Αριθμός επικυρωμένων εγγράφων	
1	Τιμολόγιο εξαγωγής (ΠΚ)	123456	3	Διαγραφή

Επόμενο Βήμα

Κόστος Αίτησης & Τρόπος Πληρωμής

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
 Στοιχεία επικοινωνίας
 Εισαγωγή στοιχείων
 Αποστολή συνημμένων
 ► Υπολογισμός Κόστους
 Υποβολή
 Ακύρωση αίτησης

Κόστος Αίτησης	
Κόστος Πιστοποιητικού	10.24€
Κόστος Θεωρήσεων	5.12€
Συνολικό Κόστος	15.36€

Χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής ΔΙΑΣ.

Θα εκδοθεί κωδικός πληρωμής για το πιστοποιητικό με τον οποίο μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή του ποσού σε ταμείο τραπεζικού καταστήματος, μέσω web banking ή μέσω phone banking.

Ο κωδικός είναι ο **RF59908393000052340072022** και το ποσό **15.36€**.

Σημείωση: Οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ μπορεί να χρειαστούν τουλάχιστον 2-3 εργάσιμες ημέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας.

Για διευκόλυνση, σας έτσι ώστε να εξυπηρετηθείτε το συντομότερο, μπορείτε αφού ολοκληρώσετε την πληρωμή να συνάψετε στην αίτηση σας την απόδειξη πληρωμής με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Θα συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα και θα μεταβείτε στην καρτέλα 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα'.
2. Θα βρείτε από τη λίστα την αίτηση για την οποία αφορά η πληρωμή, και θα πατήσετε το κουμπι 'Επεξεργασία'.
3. Από τη σχετική φόρμα θα ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής σε μορφή PDF και θα πατήσετε ολοκλήρωση.

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Αίτησης

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
Στοιχεία επικοινωνίας
Εισαγωγή στοιχείων
Αποστολή συνημμένων
Υπολογισμός Κόστους

► **Υποβολή**
Ακύρωση αίτησης

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί με επιτυχία!

Για την οριστική υποβολή της αίτησης, θα χρειαστεί να επισυνάψετε το αποδεικτικό πληρωμής ή να περιμένετε να εμφανιστεί η πληρωμή στο Επιμελητήριο (2-3 εργάσιμες μέρες με ΔΙΑΣ).

Αν έχετε απόδειξη πληρωμής που θέλετε να επισυνάψετε στην αίτηση θα πρέπει:

1. Να πάτε στο μενού **Καρτέλα Εξαγωγέα -> Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα**.
2. Να επιλέξετε επεξεργασία στην αίτηση.
3. Να επισυνάψετε από τη φόρμα το αρχείο σε μορφή PDF.
4. Τέλος, να πατήσετε Οριστική Υποβολή.

Μπορείτε να ενημερώνεστε για την κατάσταση της αίτησης, από το μενού Καρτέλα Εξαγωγέα -> Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα

Με την ολοκλήρωση της δημιουργίας του Πιστοποιητικού Καταγωγής, θα ενημερωθείτε με email και θα μπορείτε να τυπώσετε όλα τα σχετικά έγγραφα από την καρτέλα **Ψηφιοποιημένα αρχεία Εξαγωγέων**.

Νέα Αίτηση Αρχική Σελίδα

Ιστορικό Αιτήσεων

Ιστορικό										
Εμφάνιση 10 εγγραφών		Αναζήτηση:								
ID	ΔΙΑΣ	Όνομα επικοινωνίας	Πληρωμή	Ποσό χρέωσης	ΗΚΠ	Αρ. Τιμολογίου	Ημερομηνία	Κατάσταση	Συνημμένα	Απόδειξη
21	5234		ΔΙΑΣ	15,36		123456 123456 123456	30/11/2022 10:58:41 πμ	Σε Αναμονή Πληρωμής	Συνημμένα / Προσθήκη	Απόδειξη Πληρωμής

Απόδειξη πληρωμής

[Επιστροφή στο ιστορικό](#)

Από την παρακάτω φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Απόδειξη Πληρωμής σας.

1. Επιλέξτε το αρχείο της Απόδειξης Πληρωμής από την υπολογιστή σας:

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

2. Αποστέλλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Απόδειξη πληρωμής

[Επιστροφή στο ιστορικό](#)

Από την παρακάτω φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Απόδειξη Πληρωμής σας.

1. Επιλέξτε το αρχείο της Απόδειξης Πληρωμής από την υπολογιστή σας:

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

2. Αποστέλλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Έχετε αποστείλει το αρχείο σωστά. Μπορείτε να πατήσετε το κουμπί Όριστική Υποβολή για να ολοκληρώσετε την αίτηση.



Ιστορικό Αιτήσεων

Υποβλήθηκε

Ιστορικό											
Εμφάνιση 10 εγγραφών		Αναζήτηση:									
ID	ΔΙΑΣ	Όνομα επικοινωνίας	Πληρωμή	Ποσό χρέωσης	ΗΚΠ	Αρ. Τιμολογίου	Ημερομηνία	Κατάσταση	Συνημμένα	Απόδειξη	Ακύρωση
21	5234		ΔΙΑΣ	15,36		123456 123456 123456	30/11/2022 10:58:41 πμ	Υποβλήθηκε	Συνημμένα	Απόδειξη Πληρωμής	Ακύρωση

Αξιότιμε Κύριε/α

Σας ενημερώνουμε ότι η αίτησή σας που αφορά το Πιστοποιητικό Καταγωγής ολοκληρώθηκε.Δείτε και τυπώστε από την καρτέλα εξαγωγέα στο echamber τα έγγραφα που δημιουργήθηκαν από την υπηρεσία.

Σας ευχαριστούμε που χρησιμοποιείτε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Επιμελητηρίου.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Εξαγωγών του Επιμελητηρίου Λάρισας, τηλ 2410 255 388, email: admin@larcci.gr

Ψηφιοποιημένα αρχεία

Τα έγγραφα σε αυτή την ενότητα έχουν περιορισμό στον αριθμό εμφανισής / εκτύπωσής τους. Από την στήλη **Υπόλοιπο Προβολής** μπορείτε να δείτε πόσες φορές ακόμα μπορεί να προβληθεί / εκτυπωθεί το Έγγραφο

Ψηφιοποιημένα αρχεία					
Εμφάνιση 10 εγγραφών		Αναζήτηση:			
ID	Κωδικός Αίτησης	Είδος Εγγράφου	Περιγραφή	Ημερομηνία	Προβολή
94	21	1008	Τιμολόγιο εξαγωγής (ΠΚ)-new-Signed.pdf	30/11/2022 11:50:50 πμ	Προβολή
92	21	1011	Πιστοποιητικό Καταγωγής Αντίγραφο-new-Signed.pdf	30/11/2022 11:49:47 πμ	Προβολή
90	21	1007	Πιστοποιητικό Καταγωγής (ΠΚ)-new-Signed.pdf	30/11/2022 11:47:58 πμ	Προβολή